

**MUNICIPIUL PLOIEȘTI**  
**DIRECȚIA TEHNIC INVESTIȚII**

**RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECTIEI TEHNIC INVESTIȚII**  
**PENTRU LUNA NOIEMBRIE 2020**

Direcția Tehnic Investiții funcționează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCL 275/30.08.2016, conform Organigramei Municipiului Ploiești aprobată prin HCL 431/21.12.2016.

În principal Direcția Tehnic Investiții demarează, monitorizează, recepționează toate serviciile și lucrările tehnice ale municipiului Ploiești, astfel :

- Contracte de prestări servicii : 34 buc
- Contracte de execuție : 16 buc
- Conventii inchiriere : 6
- Colaborare contracte fonduri europene : 8
- Răspunsuri petiții : 663 buc
- Comisia de circulație (adrese) : 14 buc
- Comisia de circulație (proces verbal) : 2 buc
- Comisia de circulație (hotărarea comisiei) : 2 buc
- Autorizații taxi : 8 buc
- Autorizații acces gratuit : 21 buc
- Autorizații de acces cu plată : 18 buc
- Înregistrări vehicule care nu se supun înmatriculării : 2 buc
- Receptii terminarea lucrarilor : 14 buc
- Receptii finale : 10 buc

**SERVICIUL DEZVOLTARE, ADMINISTRARE UNITATI DE INVATAMANT SI SANATATE SI COMPARTIMENTUL MONITORIZARE SI AVIZARE CONTRACTE**

**UNITATI DE INVATAMANT** din cadrul Directiei Tehnic-Investitii, si-a desfasurat activitatea ca serviciu public si prin personal au fost realizate, in principal activitati, dupa cum urmeaza:

- Asigurarea distribuirii listelor de inventariere aferente anului 2020 la unitati de invatamant;
- Asigurare intocmire note de fundamentare rectificare buget local si Credit Exim;
- Urmarire contracte prestari servicii in derulare;
- Urmarire stadiu lucrari lucrari de investitii:
  - ✦ Constructie Laborator de Radioterapie cu Energii Inalte;
  - ✦ Reparatii curente la unitati de invatamant;
- Corespondenta cu consultantii proiectelor finantate din fonduri nermbursabile:
  - ✦ Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban - LOT 1 - Cladiri'';
  - ✦ Eficientizare energetica cladiri publice;
  - ✦ Modernizarea/reabilitarea Liceului Tehnologic „Sf. Apostol Andrei”.
- Asigurare solutionare solicitari de clarificari transmise de catre ADR Sud Muntenia pentru proiectele depuse;
- Asigurare efectuare receptii finale pentru lucrarile de reparatii curente efectuate in anul 2017 la unitati de invatamant;
- Asigurare organizare si participare la receptia la terminarea lucrarilor la unitatile de invatamant: Gradinita nr.26, Gradinita nr.32, Scoala Gimnaziala „Grigore Moisil”, Scoala Gimnaziala „Nicolae Titulescu”, Liceul Tehnologic 1 Mai, Cresa Upetrom;
- Asigurare transmitere solicitare catre Ministerul Sanatatii privind dotarea Laboartorului de Radioterapie cu Energii Inalte la Spital Municipal Ploiesti;
- Asigurare centralizare date transmise de unitatile de invatamant referitoare la necesarul de echipamente electronice conform ghidului P.O.C. 2020 si estimare suma necesare pentru achizitia acestor echipamente;
- Asigurare intocmire program de curatenie in unitatile de invatamant si transmitere la SGU si Politia Locala;
- Centralizare restante/penalitati inregistrate la unitatile de invatamant pentru plata consumurilor de utilitati;

- Verificare si asigurare viza pentru factura de plata chirie luna noiembrie 2020, aferenta imobilului in care isi desfasoara activitatea Gradinita cu program normal „Sfintii Arhangheli Mihail si Gavriil”;
- Asigurare centralizare lucrari de investitii si reparatii aflate in perioada de garantie, derulate la unitatile de invatamant preuniversitar din municipiul Ploiesti in perioada 2019-2020;
- Asigurare centralizare procese-verbale de receptie finala pentru lucrarile de reparatii curente la unitatile de invatamant, cumulate cu procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor inregistrate in lunile august, septembrie si octombrie 2017;
- Intocmire situatie lucrari de reparatii curente si investitii, derulate la unitatile de invatamant preuniversitar din municipiul Ploiesti in perioada 2019-2020, aflate in garantie;
- Asigurare intocmire si transmitere spre vizare referate de initiere operatiune cheltuieli pentru plata chiriei pentru luna noiembrie 2020, pentru teren in care isi desfasoara activitatea Colegiul National Pedagogic „Regina Maria” si pentru imobilul in care isi desfasoara activitatea Gradinita cu program prelungit nr.35;
- Asigurare verificare documente de justificare a sprijinului financiar acordat pentru următoarele: Parohia “Sfantul Dumitru”, Parohia “Sfantul Gheorghe Vechi” si Parohia “Sfintii Imparati”;
- Verificare si avizare conventie de inchiriere incheiate de Liceul Tehnologic „1 Mai” si Colegiul Național „I. L. Caragiale”;
- Asigurare participare salariati la ședințele Consiliului de Administrație de la unitati de invatamant;
- Corespondenta cu Compartimentul Organizare Evenimente - desemnare membrii din Consiliul Local si reprezentant primar in Consiliile de Administratie ale unitatilor de invatamant;
- Corespondenta cu Directia Relatii Internationale, Directia Administratie Publica, Juridic - Contencios, Achizitii Publice, Contracte si Directia Economica, pentru desemnare reprezentanti in echipele de implementare pentru urmatoarele proiecte: Modernizare Scoala Gimnaziala nr.13, Modernizare si reabilitare Scoala Gimnaziala „Florin Comisel” - construire sala de educatie fizica scolara, Modernizare Școala Gimnazială nr.19 și amenajare/modernizare teren de sport, Înființarea unui centru comunitar integrat in vederea furnizarii de servicii sociale si medicale pentru persoanele din teritoriul SDL, cu accent pe persoanele aflate in risc de saracie si excluziune sociala;

- Corespondenta cu Politia Locala si Sectia de Politie nr.3 pentru rezolvarea situatiei prezentate de Colegiul National „Al. I. Cuza” si Scoala Gimnaziala „Toma Caragiu”;
- Corespondenta cu R.A.S.P. pentru efectuare dezinfectiei la unitatile de invatamant unde sunt cazuri confirmate cu COVID;
- Corespondenta cu Politia Locala si Sectia de Politie nr.3 pentru rezolvarea situatiei prezentate de Colegiul National „Al. I. Cuza” si Scoala Gimnaziala „Toma Caragiu”;
- Solutionarea corespondentei repartizate (intocmire raspunsuri) la urmatoarele unitati de invatamant:
  - ✦ Colegiul Tehnic „Lazar Edeleanu” - reparatie coloana principala de apa;
  - ✦ Colegiul de Arta „Carmen Sylva” - extindere retea alimentare apa calda;
  - ✦ Scoala Gimnaziala „Grigore Moisil” - scenariu de securitate la incendiu pentru sala de sport;
  - ✦ Scoala Gimnaziala „Ioan Grigorescu”-prevedere bugetara pentru achizitionarea serviciilor solicitate;
  - ✦ Scoala Gimnaziala „Sf. Vineri” - infiltratii de apa, aparute in peretii imobilului unei petente din vecinatatea unitatii de invatamant, in urma lucrarilor nefinalizate de la sala de sport;
  - ✦ Gradinita cu program prelungit nr.38 privind masurile prevazute in Raportul de Evaluare a Riscului la Securitate Fizica pentru structura Gradinita cu program normal nr.5 si Gradinita cu program prelungit nr.38;
  - ✦ Liceul Tehnologic „Lazar Edeleanu” - reparatie conducta apa centrala termica;
  - ✦ Liceul Tehnologic 1 Mai - contract de finantare incheiata cu ADR Sud Muntenia;
  - ✦ Colegiul National „Al. I. Cuza”-reparatie gard;
  - ✦ Colegiul National „I. L. Caragiale” - lucrari executate in baza contractului de finantare nr.4691/07.10.2014;
  - ✦ Colegiul Economic „Virgil Madgearu” - solicitare Veolia oprire agent termic la cladirea cu destinatia camin din str. Armasi;
  - ✦ Scoala Gimnaziala „Toma Caragiu” - reparatie fatada si gard;
  - ✦ Scoala Gimnaziala „Ioan Grigorescu” - alocatie bugetara pentru achizitie servicii;
  - ✦ Gradinita „Crai Nou” - alocatie bugetara pentru achizitie echipamente;
  - ✦ Gradinita nr.30 - reparatie plafon;
- Asigurare intocmire/transmitere raspunsuri la Serviciul Relatii Publice pentru petitiile electronice;

- Documentare pentru actualizare proceduri operationale in accord cu prevederile Codului Administrativ;
- Intocmire contract de administrare cu Centrul Crese Ploiesti;
- Asigurare transmitere adresa catre Comisia de inventariere nr.5 - Investitii in curs corporale si necorporale, privind situatia balantei analitice mijloace fixe - 231.00.00.02.C-01;
- Analiza petitiei numitorilor: Ivan Catalin Anton, Teodor Liana Ioana, Chitu Ioan Florin si Costache Anda inregistrata la Primaria Municipiului Ploiesti cu nr. 20222 din 26. 10. 2020, transmisa spre solutionare, de catre D.G.P, la D.T.I, unde a fost inregistrata cu nr. 11476 din 02. 11. 2020;
- Actualizare situatie cu unitatile de invatamant preuniversitar care nu detin autorizatie de securitate la incendiu;
- Asigurare participare salariati la Gradinita cu program prelungit nr.28 pentru efectuare inventarie mijloace fixe;
- Actualizarea adreselor postale si adreselor de e-mail ale unitatilor de invatamant, transmitere retea scolara la Inspectoratul Scolar Judetean Prahova;
- Deplasare la Liceul Tehnologic "Lazar Edeleanu" si intocmire nota de constatare privind lucrarile de reparatii care s-au efectuat la grupurile sanitare de la sala de sport de catre unitatea de invatamant;
- Depunere documentatii la detinatorii de retele;
- Asigurare verificare in vederea aprobarii cererii de sprijin financiar pentru Parohia „Sf. Ioan Botezatorul”;
- Asigurare centralizare situatie cu contractele de comodat incheiate de unitatile de invatamant;
- Asigurare transmitere fise de inventar pentru terenurile inregistrate fara valoare de la unitati de invatamant;
- Asigurare centralizare consumuri de utilitati cu consumurile urmatoarelor unitati de invatamant: Liceul Tehnologic de Servicii „Sf. Apostol Andrei”, Colegiul National „I. L. Caragiale”, Scoala Gimnaziala „Nicolae Titulescu”, Scoala Gimnaziala „Florin Comisel”, Scoala Gimnaziala „Mihai Eminescu”, Gradinita p.p. „Sf. Arhangheli Mihail si Gavriil” Gradinita p.p. „Dumbrava Minunata”, Gradinita p.p. nr.30, Colegiul National Pedagogic „Regina Maria”, Scoala Gimnaziala „Anton Pann”, Gimnaziala „G.E.Palade”, Scoala Primara nr.22, Scoala Gimnaziala „Nicolae Simache”, Scoala Gimnaziala „Ienachita Vacarescu”, Scoala Gimnaziala „Sf. Vineri”, Scoala Gradinita

„Crai Nou”, Gradinita „Raza de Soare”, Gradinita nr.33, Gradinita nr.24, Gradinita nr.20, Centrul Crese, Colegiul National „Mihai Viteazul”, Colegiul de Arta “Carmen Sylva”, Liceul Tehnologic Energetic “Elie Radu”, Scoala Gimnaziala „Ioan Grigorescu”, Gradinita „Cheita de Aur”, Gradinita „Sf. Mucenic Mina”, Gradinita nr.28, Gradinita nr.38, Gradinita nr.39, Gradinita nr.5, Colegiul Economic “Virgil Madgearu”, Colegiul National “Nichita Stanescu”, Colegiul „Spiru Haret”, Scoala Gimnaziala „H. M. Berthelot”, Scoala Gimnaziala „Nicolae Iorga”, Gradinita „Scufita Rosie”, Gradinita nr.4, Gradinita nr.23, Gradinita nr.10, Gradinita nr.47 si Gradinita “Licurici”;

- Centralizare ordine de incepere lucrari;
- Centralizare facturi lucrari de reparatii curente executate la unitati de invatamanat din surse proprii;
- Asigurarea transmiterii catre secretariatul Directiei Tehnic-Investitii a corespondentei primite prin posta electronica de la unitatile de invatamant;
- Asigurarea solutionarii sesizarilor preluate de la Serviciul relatii Publice si Dispeceratul Primariei, cat si a celor primite prin registratura, sau telefonic;
- Asigurarea circuitului documentelor la nivelul Directiei Tehnic-Investitii, inregistrand in condica de corespondenta interna, un numar de 1578 documente;
- Transmiterea catre serviciile Directiei Tehnic-Investitii a corespondentei repartizata spre solutionare de Directorul Executiv;
- Transmiterea pe fax a documentelor intocmite de Directia Tehnic-Investitii catre directii/servicii din cadrul primariei si alte institutii publice si private;
- Operarea in baza de date a sistemului informatic integrat al institutiei (repartizarea electronica a corespondentei in functie de rezolutia conducatorul directiei pe fiecare serviciu/birou);
- Centralizarea si arhivarea facturilor emise de furnizori pentru lucrarile de investitii si reparatii curente desfasurate in cadrul Directiei Tehnic - Investitii;
- Transmiterea facturilor catre Directia Economica, prin programul electronic;
- Asigurare transmitere Program zilnic de activitate al Directiei Tehnic Investitii, inclusiv anexele Compartimentului Retele Edilitare, Biroului Mobilitate Trafic Urban si Serviciului Dezvoltare, Administrare Unitati de Invatamant si Sanatate, catre Cabinet Administrator Public, Serviciul Relatii Publice si Serviciul Informatica.

**SERVICIUL REPARATII SI INVESTITII DRUMURI**  
**COMPARTIMENTUL RETELE EDILITARE**

În luna noiembrie 2020, personalul angajat în cadrul Serviciului Reparații și Investiții Drumuri a desfășurat următoarele activități:

1. Proiect **“Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – Sistem de iluminat public si cladiri publice – Sistem iluminat public municipiul Ploiesti traseu 101: Bulevardul Republicii – strada Gheorghe Doja - strada George Cosbuc – strada Stefan Greceanu – strada Nicolae Balcescu – strada Stefan cel Mare – strada Democratiei – Gara de Sud”**

- am transmis pe mail si pe fax la verficatorii de proiect SC SPECIT SRL ordin incepere pentru servicii de verificare proiect;

- am scanat tema de proiectare aferenta anului 2018 pentru Iluminat public si cladiri Publice, solicitata de ADR Sud Muntenia la clarificarea 1 la cererea de rambursare CR 1 pentru activitatea de consultanta si proiectare la acest proiect;

- am descarcat de pe email clarificarea 1 la cererea de rambursare CR 1 pentru activitatea de consultanta si proiectare la acest proiect, pentru acest proiect;

- discutie telefonica cu proiectantul SC Intergroup Engineering SRL pentru transmitere polita asigurare de raspundere civila profesionala pentru contractul de consultanta si proiectare la acest proiect, polita necesara la cererea de rambursare CR1 pentru activitatea de consultanta si proiectare la acest proiect;

- discutie telefonica cu managementul de proiect privind valoarea initiala la acest proiect, necesara la cererea de rambursare CR1;

- descarcat de pe email politele asigurare de raspundere civila profesionala (perioada 2014 – 2020) transmise de proiectant SC Intergroup Engineering SRL pentru contractul de consultanta si proiectare, necesare cererii de rambursare CR 1 activitate consultanta si proiectare;

- am transmis pe email la managementul proiectului documente solicitate prin clarificarea 1 de ADR Sud Muntenia pentru cererea de rambursare CR 1, pentru activitatea de consultanta si proiectare la acest proiect;

- am transmis pe email aviz Distrigaz, aviz Politia Rutiera solicitate de managementul proiectului pentru cererea de rambursare CR1 aferenta contractului de consultanta si proiectare incheiat cu SC Intergroup;

- am avut convorbire telefonica cu managementul proiectului referitor la documentele necesare la cererea de rambursare CR1 pentru contractul de consultanta si proiectare incheiat SC Intergroup Engineering;

- am discutat telefonic cu managementul proiectului referitor la cererea de rambursare CR1 pentru contractul de consultanta si proiectare incheiat SC Intergroup Engineering;

- am scanat PV Predare Primire documentatie Proiect Tehnic intre SC SPECIT si Municipiul Ploiesti;

- am scanat caiet de sarcini revizuit pentru servicii de verificare proiecte;

- transmis pe email la Directia Relatii Internationale documente (HCL aprobat buget BCR, ordin incepere verificare proiectare, caiete sarcini pentru servicii de verificare proiecte), la acest proiect;

- am scanat si transmis pe email catre SC Intergroup Engineering SRL adresa transmisa de verificatorul de proiect SC SPECIT SRL cu solicitarile acestuia (transmitere detalii de executie pentru sapatura stalpi iluminat, fundatie stalpi, mod de prindere stalpi);

- am scanat si transmis la verificatorul de proiect SC SPECIT SRL adresa de raspuns a SC Intergroup Engineering SRL cu privire la detaliile de executie pentru sapatura stalpi iluminat, fundatie stalpi, mod de prindere stalpi;

- am transmis pe email la Directia Relatii Internationale ordinele de incepere aferente contractului de servicii de consultanta si proiectare pentru activitatile de elaborare studii teren, studiu fezabilitate, cerere finantare, DTAC.

## **2. Proiect „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiești - Sistem iluminat public traseu tramvai 102: strada Găgeni - Șoseaua Nordului - Șoseaua Vestului - strada Libertății (Gara de Vest)”, cod SMIS 122010**

- am transmis pe mail si pe fax la verificatorii de proiect SC SPECIT SRL ordin incepere pentru verificare proiect;

- discutie cu Directia Economica privind solicitarea de clarificari pentru cererea de rambursare CR 1 activitate consultanta si proiectare, pentru acest proiect;

- discutie telefonica cu proiectantul pentru transmitere polita asigurare de raspundere civila profesionala pentru contractul de consultanta si proiectare la acest proiect necesar la cererea de rambursare CR1 la acest proiect;

- descarcat de pe email politele asigurare de raspundere civila profesionala (perioada 2014 – 2020) pentru contractul de consultanta si proiectare, necesare cererii de rambursare CR 1 activitate consultanta si proiectare, la acest proiect;



- am transmis pe email la managementul proiectului documente necesare si solicitate de ADR Sud Muntenia pentru cererea de rambursare CR 1, la acest proiect;

- am pregatit avizele Distrigaz si Politia Rutiera solicitate de ADR Sud Muntenia pentru cererea de rambursare CR 1, la acest proiect;

- am centralizat avizele obtinute la acest proiect si le-am transmis pe email la Directia Relatii Internationale si la managementul proiectului pentru cererea de rambursare CR 1, la acest proiect;

- am descarcat de pe email si am extras informatii privind clarificarea 2 solicitata de ADR Sud Muntenia la cererea de rambursare CR 1, la acest proiect;

- am pregatit documentele solicitate de ADR Sud Muntenia prin adresa de clarificare 2 la cererea de rambursare CR 1, la acest proiect;

- am pregatit documente necesare (avize scanate) la clarificarea 2 pentru cererea de rambursare CR 1 aferenta contractului de consultanta si proiectare incheiat cu SC Intergroup

- am intocmit si transmis la managementul proiectului adresa de raspuns la clarificarea 2 pentru cererea de rambursare CR 1 aferenta contractului de consultanta si proiectare incheiat cu SC Intergroup (avize scanate);

- transmis pe email, la manager proiect si la firma de management al proiectului, documente solicitate de ADR Sud Muntenia prin clarificarea 2 la cererea de rambursare CR 1 aferenta contractului de consultanta si proiectare incheiat cu SC Intergroup;

- am discutat telefonic cu managementul proiectului referitor la documentele transmise pe email pentru cererea de rambursare CR1 pentru contractul de consultanta si proiectare incheiat SC Intergroup Engineering.

- scanat caiet de sarcini revizuit pentru servicii de verificare proiecte;

- transmis pe email la Directia Relatii Internationale documente (HCL aprobat buget BCR, ordin incepere verificare proiectare, caiete sarcini pentru servicii de verificare proiecte.

### **3. Proiect "Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi – Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov"**

- am scanat documentele transmise de Serviciul Juridic (extras portal Judecatoria Prahova, obiectiuni Intergroup, raspuns expert Girigan la obiectiuni expert), pentru punct de vedere la acest proiect;

- am descarcat de pe email documentele transmise de Directia Economica pentru expertiza financiar contabila care se va efectua la acest proiect in dosarul aflat la judecatoria Prahova privind costuri suplimentare la acest proiect;

- pentru dosarul aflat la Tribunalul Prahova inaintat de SC STRABAG SRL privind

costuri suplimentare la proiect, am centralizat obiectivele acceptate de Tribunalul Prahova, raspunsul expertului judiciar la obiectivele acceptate de instanta, obiectiunile expertilor partilor, raspunsuri la obiectiunile expertilor;

- am studiat si extras informatii din documentele transmise de Serviciul Juridic - extras de pe portalul instantei de judecata a Tribunalului Prahova din care rezulta obiectiunile incuviintate de instanta in dosarul nr. 9086/105/2017 aflat pe rolul Tribunalului Prahova avand ca obiect actiunea – PRETENTII, introdusa de SC STRABAG SRL, precum si raspunsul expertului judiciar Girigan Eugen la obiectiunile efectuate in dosarul mentionat, necesare intocmirii unui raspuns solicitat de Serviciul Juridic, pentru acest proiect;

- am intocmit si transmis la Serviciul Juridic adresa de raspuns a Directiei Tehnic Investitii punct vedere fata de obiectiunile SC Intergroup Engineering si expertului juridic aferent dosarului depus de SC Strabag SRL aflat pe rol la Tribunalul Prahova, punct de vedere solicitat de Serviciul Juridic, pentru acest proiect;

- am discutat la Serviciul Juridic impreuna cu reprezentantii Directiei Economice privind pregatirea obiectivelor la expertiza financiar contabila;

- am descarcat de pe email documentele transmise de Directia Economica pentru pregatire punct vedere catre Serviciul Juridic privind stabilirea obiectivelor ce trebuie formulate de Municipiul Ploiesti la efectuarea expertizei financiar-contabile, la acest proiect;

- am studiat documentele transmise de Directia Economica, am extras informatii necesare formularii obiectivelor pentru expertiza financiar-contabila, la acest proiect;

- am extras din oferta financiara a constructorului cheltuielile directe, cheltuielile indirecte, profit, total lucrari;

- am extras si centralizat cheltuielile suplimentare pentru perioada 01.01.2016 – 31.05.2017 solicitate prin instanta de catre SC Strabag SRL prin dosarul aflat la instanta Judecatoriei Prahova ca urmare a prelungirii perioadei de executie a contractului de lucrari.

- am extras si centralizat cheltuielile directe, cheltuielile indirecte, cheltuielile cu organizarea de santier ce rezulta din oferta financiara, precum si cheltuielile suplimentare solicitate prin instanta de catre SC Strabag SRL din dosarul aflat la instanta Judecatoriei Prahova ca urmare a prelungirii perioadei de executie a contractului de lucrari si a lucrarilor incidente si imprevizibile.

**4. Proiect “Asigurarea mobilității traficului prin prelungirea legăturii rutiere și de transport public între Gara de Sud și Gara de Vest (strada Libertății), inclusiv lucrări de reabilitare a domeniului public al piețelor gărilor – etapa II**

- am intocmit draft raport progres proiect;

- am intocmit anexa la raport progres proiect;
- am transmis pe email la Directia Tehnic Investitii raport progress si anexa aferenta pentru acest proiect.

**5. Proiect “Modernizarea/extinderea functionala a Hipodromului din Ploiesti”  
cod SMIS 47690**

- am intocmit, semnat, scanat, transmis pe email si fax adresa catre Clubul Sportiv Municipal Ploiesti pentru raport de durabilitate anual ce trebuie transmis la ADR Sud Muntenia si l-am transmis la Complex Hipodrom;

- am intocmit, semnat, scanat, transmis pe email si fax adresa catre Directia Judeteana de Statistica Prahova pentru transmitere date privind populatia judetului Prahova, necesare la raportul de durabilitate anual pentru acest proiect;

- am intocmit, semnat, scanat, transmis la Directia Economica adresa pentru transmitere certificate fiscale si cazier fiscal ANAF si SPFL necesare la raportul de durabilitate anual, pentru acest proiect;

- am descarcat de pe email si am inregistrat la municipiul Ploiesti adresa transmisa de Directia Judeteana de Statistica Prahova privind populatia judetului Prahova;

- am discutat telefonic cu reprezentantii Complexului Hipodrom privind documentele pe care trebuie sa le prezinte ca anexe la raportul de durabilitate al proiectului (pentru perioada 31.10.2019 – 31.10.2020 - personalul angajat la Hipodrom, jurnalul evenimentelor cu remediile care s-au facut in raport cu acesta, veniturile si cheltuielile aferente Hipodrom, omologare piste, programul curselor de cai, etc);

- am scanat certificatele si cazierul fiscal de la ANAF si SPFL transmise de Directia economica necesare la raport durabilitate la acest proiect;

- am preluat de la reprezentantul complexului Hipodrom si scanat documentele (personalul angajat la Hipodrom extras revisal, contracte de munca, centralizare venituri si cheltuieli pentru Hipodrom, HCL –uri de aprobare buget si rectificare buget, HCL aprobare regulament curse, PV omologare pista trap, etc) pentru raport de durabilitate la acest proiect;

**6. Proiect “Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti – cartier Pictor Rosenthal”**

- am intocmit, semnat, scanat, transmis pe email si fax la proiectant ordin incepere activitate elaborare DTAC, la acest proiect;

- am intocmit, semnat, scanat, transmis pe email si fax la proiectant ordin incepere activitate elaborare documentatie atribuire pentru contracte servicii de verificare a proiectarii, servicii privind managementul proiectului, servicii de informare si publicitate, servicii de audit,

la acest proiect;

- am întocmit, semnat, scanat și transmis pe email și fax adresa către SC Intergrupp Engineering SRL pentru transmitere punct de vedere privind solicitarea de la Apa Nova privind alimentarea cu apă din cartierul Pictor Rosenthal;

- am scanat adresa transmisă de SC Intergrupp privind strazile cu potențial de inundabilitate din cartierul Pictor Rosenthal.

**7. Proiect “Regenerare urbană în zona marginalizată a municipiului Ploiești – cartier rafov”**

- am opisat bibliografie corespondență + contract – elaborare PUZ cartier Rafov, necesar la acest proiect.

**8. Proiect “Creșterea mobilității transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrări vizând calea de rulare, stații cu peronoane adaptate persoanelor cu dizabilități, material rulant, elemente de semnalizare și automatizare - etapa I” – cod SMIS 40252**

- am întocmit și dat la semnat referat și Dispoziție pentru constituire comisie recepție finală, la acest proiect;

- am refăcut cu modificările solicitate de Serviciul Juridic referatul și Dispoziția pentru constituire comisie recepție finală, la acest proiect;

**9. Lucrări Reparații curente și întreținere străzi în municipiul Ploiești**

- am participat la recepția la terminarea lucrărilor de reparații curente străzi și semnat Procesul Verbal de Recepție la terminarea Lucrărilor pentru: strada Nichita Stănescu – plombe trotuare, strada Zidari – plombe carosabil, strada Tache Ionescu – plombe și ridicare cămine vizitare, plombe intersecția străzii Strandului cu strada Drumul Serii (sens spre Bucov), plombe intersecția străzii Zidari cu strada alea Codrului;

**10. Lucrare “Realizare rețea canalizare inclusiv racorduri cartier Rafov – strada Targului, strada Traian Savulescu, strada izlazului, strada Pietii, strada Trenului, strada Uzinei”**

- am descărcat invitație recepție la terminarea lucrărilor;

- am participat la recepția la terminarea lucrărilor și am semnat Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

**Diverse:**

- am scanat adresa transmisă de ADR Sud Muntenia pentru plata a 75% din cheltuielile neeligibile ale proiectelor pentru proiecte europene –;

- am accesat agenda informatică și am luat la cunoștință de informațiile transmise de șeful ierarhic sau alte servicii din cadrul Primăriei.

- am preluat de la secretariatul serviciului, am răspuns, am arhivat corespondența ce mi-a fost repartizată.

-am oferit relații telefonice colegilor legate de lucrările obiectivelor de investiții din cadrul serviciului,

-am scanat și transmis electronic răspunsul petiției petentului Popa Mihai Ciprian.

-am întocmit ORDIN DE ÎNCEPERE pentru Servicii de consultanță în management pentru implementarea proiectului *"CREȘTEREA MOBILITĂȚII TRAFICULUI PRIN REALIZAREA TERMINALULUI MULTIMODAL INCLUZÂND ȘI SPAȚII DE PARCARE PENTRU MODURI DE TRANSPORT AUTO ȘI BICICLETE (ZONA SPITAL JUDEȚEAN) ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI"* - cod SMIS 122829.

-am întocmit ORDIN DE ÎNCEPERE pentru Servicii de consultanță în management pentru implementarea proiectului *"ASIGURAREA MOBILITĂȚII TRAFICULUI PRIN PRELUNGIREA LEGĂTURII RUTIERE ȘI DE TRANSPORT PUBLIC ÎNTRE GARA DE SUD ȘI GARA DE VEST (STRADA LIBERTĂȚII), INCLUSIV LUCRĂRI DE REABILITARE A DOMENIULUI PUBLIC AL PIEȚELOR GĂRILORE – ETAPA II"* - cod SMIS 127645.

-am scanat expertiza tehnică pentru punerea în siguranță a depozitului de deșeuri din municipiul Ploiești, pe tronsonul adiacent cursului Râului Teleajen, în urma degradărilor suferite după inundațiile din vara anul 2018,

-întocmit și transmis adrese către Serviciul Relații Publice, Monitorizare Proceduri Administrative legate de petițiile formulate de dl. Moroianu Geamăn și Stan Emil Gabriel.

-modificat și printat adresa către MINISTERUL LUCRĂRILORE PUBLICE, DEZVOLTĂRII ȘI ADMINISTRAȚIEI, ref.: *CREȘTEREA MOBILITĂȚII TRAFICULUI PRIN REALIZAREA TERMINALULUI MULTIMODAL INCLUZÂND ȘI SPAȚII DE PARCARE PENTRU MODURI DE TRANSPORT AUTO ȘI BICICLETE (ZONA SPITAL JUDEȚEAN) ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI"* - cod SMIS 122829,

-deplasat la redacția ziarului Raid pentru intra în posesia numerelor în care a fost publicată informarea privind desfășurarea activității de *"DESFIINȚARE POD ȘI CONSTRUIRE POD PESTE PÂRĂUL DÂMBU, ÎNTRE STRADA BERZEI ȘI STRADA APELORE (NĂMOLOASA)"*, pentru obținerea avizului de la Apele Române,

-am întocmit situații privind listele lucrărilor aflate în perioada de garanție și listele lucrărilor de reparații aflate în garanție,

-am înregistrat și repartizat persoanelor nominalizate corespondența zilnică pentru perioada 09-13.11.2020,

-am întocmit, semnat și transmis Invitația către rețelari, pentru a trasa, împreună cu reprezentanții S.C. Drum Concept S.R.L., amplasarea gurilor de scurgere conform Dispozițiilor de șantier emise, astfel încât să nu afecteze rețelele de utilități existente din Cartier Mitică Apostol, strada Fluturilor,

-am întocmit adresă SC IMPLENIA BAUGESELLSCHAFT m.n.H. Wien – METABET CF SA Pitești - Sucursala Voluntari prin care au solicitat acordul privind executarea lucrărilor de remediere carosabil pe str. Vagonului și str. Locomotivei,

-am întocmit adresă-răspuns SC. PREMIER RESTAURANTS ROMANIA S.R.L. prin care s-a solicitat acordul pentru înlocuirea finisajului existent pe terasa de acces în restaurantul McDonalds Ploiești Centru IS, situat în Piața Victoriei nr. 3,

-am printat toate materialele transmise pe email de colegi și seful serviciului (din lipsa tonerului pe imprimante),

- am întocmit nota de fundamentare pentru proiectul ” Eficientizare consumuri energetice în municipiul Ploiești – Sistem iluminat public traseu tramvai 101: Bulevardul Republicii – strada Gheorghe Doja - strada George Coșbuc – strada Ștefan Greceanu – strada Nicolae Bălcescu – strada Stefan cel Mare – strada Democrației – Gara de Sud”,

- am întocmit nota de fundamentare pentru proiectul ” Creșterea mobilității traficului prin realizarea terminalului multimodal incluzând și spații de parcare pentru moduri de transport auto și biciclete (zona Spital Județean) în Municipiul Ploiești”,

-soluționat corespondența primită de la șeful ierarhic – în format electronic.

- am accesat agenda informatică și am luat la cunostință de informațiile transmise de seful ierarhic;

- am actualizat evidenta facturilor fiscale aferente obiectivelor de investiții gestionate de Direcția Tehnic Investiții;

- am oferit informații sefului ierarhic cu privire la ordinul de începere aferent activității de elaborare documentație tehnică, faza PT, pentru proiectul: *”Modernizare strada Gheorghe Gr. Cantacuzino în zona pasaj CFR Podul Înalt prin lărgire la 4 benzi, reabilitare strada Gheorghe Gr. Cantacuzino, tronson Șoseaua Vestului - limită oraș, inclusiv terminal multimodal”*;

- am întocmit și transmis situația privind facturile fiscale emise de SC Intergroup Engineerig SRL reprezentând penalități la facturile fiscale neachitate în termenele contractuale;

- am intocmit si transmis situatia privind lucrarile executate, in baza contractelor cu finantare europeana, aflate in perioada de garantie;

- am luat la cunostinta si am transmis la Directia Economica urmatoarele documente: adresei nr.1130/05.11.2020 emisa de SC Intergroup Engineering SRL, inregistrata la Municipiul Ploiesti cu nr.21014/05.11.2020, (Serviciul Reparatii si Investitii Drumuri cu nr. 1681/09.11.2020), prin care ne transmite facturi fiscale reprezentand penalitati recalculate la valorile, cu TVA, ale facturilor fiscale neachitate/achitate cu intarziere, factura fiscala nr.1173/02.11.2020, inregistrata la Municipiul Ploiesti cu nr.21013/05.11.2020, in valoare de - 79.980.38 lei, prin care sunt stornate facturile fiscale nr.1082-1086/28.01.2020 si 1099/14.02.2020, factura fiscala nr.1174/02.11.2020, inregistrata la Municipiul Ploiesti cu nr.21014/05.11.2020, reprezentand penalitati la factura fiscala nr.1038/09.09.2019 aferenta proiectului: *"Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multimodal incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean) in Municipiul Ploiesti"*, Somatia de plata aferenta proiectului: *"Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multimodal incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean) in Municipiul Ploiesti"*, inregistrata la Municipiul Ploiesti cu nr.21020/05.11.2020 (Serviciul Reparatii si Investitii Drumuri cu nr. 1686/09.11.2020);

- am comunicat, sefului ierarhic, informatii cu privire la facturile fiscale emise de SC Intergroup Engineering SRL;

- am intocmit raspuns catre SC Intergroup Engineering SRL cu privire la contractul de servicii nr.14352/28.08.2013, incheiat intre Municipiul Ploiesti si SC Intergroup Engineering SRL, aferent proiectului *„Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de sud si Gara de vest (strada Libertatii), inclusiv lucrarile de reabilitare a domeniului public al pietelor si garilor - etapa I + etapa II"*;

- am verificat facturile fiscale nr. 1058, 1059/05.11.2020 aferente contractului nr.16768/07,10,2013 avand ca obiect: *"Delegarea gestiunii serviciului de construire, modernizare, reparare si intretinere a retelei stradale, lucrari de arta, parcare (cu exceptia celor aflate in administrarea altor entitati) aflate in administrarea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, inclusive echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban"*, in vederea incadrarii in prevederile contractuale, precum si incadrarea in prevederile bugetare si am comunicat sefului ierarhic ceea ce trebuie notat pe factura astfel incat facturile sa fie transmisa Directiei Economice in vederea angajarii la plata;

- am verificat factura fiscala nr.308/09.11.2020 aferenta contractului de prestari servicii de dirigente de santier pentru lucrari publice executate pe strazile: Delfinului, Plutelor in vederea incadrarii in prevederile contractului nr.11972/06.07.2020, precum si incadrarea in prevederile bugetare si am comunicat sefului ierarhic ceea ce trebuie notat pe factura astfel incat factura sa fie transmisa Directiei Economice in vederea angajarii la plata;

- am intocmit referatele aferente facturilor fiscale verificate;

- am intocmit si transmis referatul privind achitarea taxelor legale, catre Casa Sociala a Constructorilor, aferente facturilor fiscale nr, 1058,1059/05.11.2020, 44302/18.11.2020;

- am luat la cunostinta *masurile tehnice si organizatorice pentru munca la domiciliu*;

- am intocmit si transmis notificari privind executarea lucrarilor de remediere necesare aferente strazilor Cozia si Cosarilor;

- am solutionat corespondenta primita de la seful ierarhic – in format electronic.

- transmis zilnic programul de activitate al Serviciului Reparatii si Investitii Drumuri;

- accesare agenda informatică si luat la cunostinta informatiile transmise de seful ierarhic

- solutionare corespondenta primita de la seful ierarhic in format electronic

- colaborat telefonic si pe e-mail cu reprezentantii societatii de drumuri – S.C. Andaur Construct S.R.L. si S.C. Drum Concept S.R.L. cu privire la lucrarile zilnice de reparatii drumuri si plata facturilor;

- Preluarea apelurilor telefonice de la cetateni in vederea directionarii catre serviciile specializate, precum si transmiterea, cu operativitate, a informatiilor solicitate de cetateni

- participare la cursul de instruire de „Planificare stratrgică” desfășurate la sediul Faxmedia Consulting S.R.L. (strada Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 25C)

- intocmit, transmis prin fax invitatie de receptie la terminarea lucrarilor pentru urmatoarele obiective: comanda 19414/15.10.2020 - Bulevardul Independentei – Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti- curte interioara, Strada Laboratorului/ strada Poligonului- 03.11.2020 – ora 10<sup>00</sup> - transmis la Directia Economic factura Drum Concept D.C. 1050/22.10.2020 – comanda nr.19414/15.10.2020 Bulevardul Independentei – Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti- curte interioara, Strada Laboratorului/ strada Poligonului – valoare 27805,28 lei cu T.V.A.

-intocmit nota de fundamentare reparatii curente strazi valoare3.183.000 lei

- actualizat situatia reparatii curente strazi 2020

- actualizat lista strazi aflate in garantie



- am accesat agenda informatică și am luat la cunoștință informațiile transmise de șeful ierarhic;

- am oferit informații telefonice.

- Inregistrat și distribuit adrese conform nominalizării făcute de șeful ierarhic

- am soluționat corespondența primită de la șeful ierarhic – în format electronic.

- Elaborat, semnat, depus cere prelungire CU pentru lucrarea de investiții: „MODERNIZARE STR. GH. GR. CANTACUZINO ÎN ZONA PASAJ CFR PODUL ÎNALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GR. CANTACUZTINO, TRONSON SOSEAUA VESTULUI – LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL

- Elaborat, semnat, depus cere prelungire CU pentru lucrarea de investiții: „STUDIU DE FEZABILITATE ȘI PUZ - MODERNIZARE STR. GH. GR. CANTACUZINO ÎN ZONA PASAJ CFR PODUL ÎNALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GR. CANTACUZTINO, TRONSON SOSEAUA VESTULUI – LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL”

- Elaborat, semnat, depus cere prelungire CU pentru lucrarea de investiții: SF pentru reabilitare baza materială transport auto-autobaza troleibuze și autobuze: construire clădire cu funcțiune administrativă, centrală termică, gospodărie de apă, magazie, post alimentare autobuze electrice, clădire întreținere și reparații autobuze electrice, clădire pentru parcare și încărcarea autobuzelor electrice, parcare acoperită pentru troleee noi, reabilitare recompartimentare, modernizare, refacere acoperis C6-spălătorie și vopsitorie și C7 hală întreținere” nr. FN, bl., sc., et., ap., sau identificat prin „SF pentru reabilitare baza materială transport auto-aut

- Elaborat, semnat, depus cere prelungire CU pentru lucrarea de investiții: „Reabilitarea sistemului rutier (asfaltarea strazilor) pentru îmbunătățirea accesului la servicii al persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială (strazile: Mimiului, Beius, Astra, Fierarilor, Fabricilor, Palanca, Bradetului și Smardan)”.

- Ridicat, îndosariat răspuns de la Patrimoniul legat de petiția dna Calin Ruxandra care solicită înființarea unei parcuri pe terenul situat în strada Romana nr 43A

- Elaborat, semnat, depus cere prelungire CU pentru lucrarea de investiții: ”Asigurarea mobilității traficului prin prelungirea legăturii rutiere și de transport public între Gara de Sud și Gara de Vest (strada Libertății), inclusiv lucrările de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor.

- Elaborat, semnat, depus documentatie pentru Electrica in vederea obtinerii avizului la lucrarea de investitii: „Reabilitarea sistemului rutier (asfaltarea strazilor) pentru imbunatatirea accesului la servicii al persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala (strazile: Mimiului, Beius, Astra, Fierarilor, Fabricilor, Palanca, Bradetului si Smardan).”

- Elaborat, semnat, depus/trimis catre Relatii Publice si RASP, raspuns petitie dna Simion Laura prin care solicita montarea unei banci in fata blocului din strada eremia Grigorescu nr. 77.

- Elaborat, semnat, depus documentatie si deviz la Urbanism pentru actualizare valoare lucrare de investitii: Modernizare Cartier Mitica Apostol si Retea de Caalizare Pluviala strada Branduselor.

- Elaborat, semnat, depus documentatie si deviz la Urbanism pentru actualizare valoare lucrare de investitii: Modernizare Cartier Mitica Apostol si Retea de Caalizare Pluviala strada Plutelor.

- Elaborat, semnat, depus documentatie si deviz la Urbanism pentru actualizare valoare lucrare de investitii: Modernizare Cartier Mitica Apostol si Retea de Caalizare Pluviala strada Fluturilor.

- Elaborat, semnat, depus documentatie si deviz la Urbanism pentru actualizare valoare lucrare de investitii: Modernizare Cartier Mitica Apostol si Retea de Caalizare Pluviala strada Delfinului.

În perioada 01.11.2020 – 30.11.2020, în cadrul Compartimentului Rețele Edilitare s-au realizat următoarele activități profesionale privind lucrările solicitate de către operatorii de rețele: S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L., S.C. Veolia Energie Prahova S.R.L., S.C. Distrigaz Sud Rețele –Punct de lucru Ploiesti, S.D.E.E MUNTENIA NORD-Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Ploiesti,, S.C Telekom Romania Communications S.A. conform atribuțiilor de serviciu:

- Au fost verificate si avizate solicitarile necesare remedierii unui numar de 27 intervenții/avarii solicitate de operatorul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L în vederea remedierii defecțiunilor apărute la rețeaua publică de alimentare cu apă potabilă și/sau canalizare;
- Au fost verificate si avizate solicitarile necesare remedierii unui numar de 7 intervenție/avarie solicitata de operatorul S.C. Veolia Energie Prahova S.R.L., în vederea remedierii defecțiunilor apărute la rețeaua de termoficare;
- Au fost verificate si avizate solicitarile necesare remedierii unui număr de 11 defecțiuni apărute la rețeaua electrică aflată pe domeniul public al municipiului Ploiești; solicitate de S.D.E.E MUNTENIA NORD-Sucursala de Distributie a Energiei Electrice Ploiesti

- Au fost verificate și avizate documentele necesare remedierii unui număr de 24 defecțiuni (emanatii gaze naturale) /montari dop aerisire/cuplari rețele și dezafectari cămine vane aparținând rețelei de gaze naturale aflată pe domeniul public al municipiului Ploiești solicitate de S.C. Distrigaz Sud Rețele –Punct de lucru Ploiești,
- În această perioadă, la solicitarea persoanelor fizice și /sau juridice, după verificarea documentației aferente și după verificarea în teren, s-au întocmit 21 “Avize Condiționate” pentru branșamente de apă și racorduri canal, branșamente gaze naturale, branșamente electrice, reabilitări rețea apă și branșamente/rețea gaze naturale și branșamente, reabilitari rețea termica în vederea eliberării „Autorizației de Construire”.
- S-a verificat documentația pentru 35 dosare ce vizau executarea unor branșamente de apă și racorduri la canalizare, bransamente gaze naturale, bransamente electrice, precum si reabilitari rețea apa potabila, reabilitare rețea gaze naturale solicitate de persoane fizice sau juridice și s-au eliberat „Autorizațiile pentru Începerea Lucrarilor Edilitare”. In acest sens amintim: **“Inlocuire rețea apa si bransamente”-Sos.Nordului bl.102 tronson cuprins intre str.Petuniei si str.Gageni, Inlocuire rețea canalizare si racorduri” – str.Eremia Grigorescu bl.73, str.Viisoara, “Alimentare cu energie electrica ansamblu locuinte colective” –str.Alexandru Glinka nr.56**
- Au fost transmise 3 sesizari catre Politia Locala Ploiesti in vederea sanctionarii operatorilor/detinatorilor /concesionarilor de rețele pentru nerespectarea prevederilor HCL 189/2018.
- S-a verificat în teren refacerea tramei stradale afectate în urma lucrărilor executate la rețeaua de alimentare cu apă potabilă și/sau canalizare , rețele de gaze naturale, rețele de termoficare, rețele electrice și s-au întocmit “Procese Verbale de Recepție”, acolo unde au fost respectate prevederile HCL 189/2018 respectiv *Tehnologia de execuție a lucrărilor pe domeniul public și privat și de refacere a acestora* prevăzută în aceasta hotărâre.
- Toate lucrările aprobate (intervenții/avarii și “Autorizațiile pentru începerea lucrurilor edilitare”) au fost introduse în aplicația Asesoft, pe tipuri de lucrări, termene de execuție, conform procedurii, aceste date putând fi accesate de oricare dintre serviciile Primăriei;
- S-a urmărit în teren situația lucrărilor la rețelele edilitare și s-a identificat totodată existența unor eventuale deteriorări ale tramei stradale ce necesită a fi remediate.
- S-au verificat și soluționat sesizările preluate de la dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești, cât și a celor primite prin registratură, sau direct telefonic, privind rețelele edilitare și au fost întocmite adrese privind corespondența repartizată de către șeful de serviciu.

## BIROUL MOBILITATE SI TRAFIC URBAN

În luna **NOIEMBRIE 2020**, în ceea ce privește corespondența, la nivelul Biroului Mobilitate și Trafic Urban, s-au înregistrat și rezolvat un număr de **538** petiții.

1. Pentru activitatea din domeniul *înregistrării vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării*, Biroul Mobilitate și Trafic Urban din cadrul Direcției Tehnic – Investiții a preluat cererile, însoțite de documentația specifică, depuse la registratura Municipiului Ploiești.

În urma analizei dosarelor persoanelor juridice sau fizice, după ce s-a verificat documentația pentru a constata dacă sunt îndeplinite prevederile legale, precum și Hotărârea de Consiliu Local nr. 245/30.09.2008, s-a procedat la întocmirea și eliberarea certificatelor de înregistrare, acestea fiind înmânate personal solicitantului sau împuternicitului acestuia. Totodată, fiecărui vehicul în parte i s-a atribuit un număr de înregistrare.

La cererea proprietarilor și cu respectarea prevederilor Hotărârii de Consiliu Local nr. 245/30.09.2008, au fost radiate din circulație vehicule care nu se supun înmatriculării, pentru care au fost emise certificate de radiere.

Radierea vehiculelor a fost comunicată în termen atât proprietarului cât și Serviciului de Impozite și Taxe, prin transmiterea certificatului de radiere.

Totodată, în urma radierii s-au retras certificatele de înregistrare, precum și plăcuțele cu numărul de înregistrare.

Au fost soluționate cereri, astfel:

- a) S-au înregistrat 2 vehicule;
- b) S-au radiat 0 vehicule.

2. Pentru activitatea de *eliberare a autorizațiilor de acces în Municipiul Ploiești*, Biroul Mobilitate și Trafic Urban din cadrul Direcției Tehnic – Investiții a preluat cererile, însoțite de documentația specifică, depuse la registratura Municipiului Ploiești.

În urma analizei dosarelor persoanelor juridice sau fizice, după ce s-a verificat documentația pentru a constata dacă sunt îndeplinite prevederile legale, precum și Hotărârea de Consiliu Local nr.131/27.04.2011, s-a procedat la întocmirea și eliberarea autorizațiilor de acces cu titlu gratuit, pentru categoria de autovehicule cu masa maximă autorizată între 3,5 și 7,5 tone, pentru a putea circula pe anumite străzi amplasate în zona periferică a Municipiului Ploiești, menționate în *Traseul de trafic greu* stabilit prin Hotărârea de Consiliu Local nr.131/27.04.2011.

Autorizațiile de acces cu titlu gratuit, au fost înmânate personal solicitantului sau împuternicitului acestuia, pe semnătură în registrul special.

La cererea persoanelor fizice sau juridice, în baza documentației prezentate, Biroul Mobilitate și Trafic Urban a eliberat autorizații de acces contra cost pentru autovehicule cu masa maximă autorizată cuprinsă între 3,5 – 7,5 t, precum și pentru autovehicule cu mma de 7,5 t.

Autorizațiile de acces contra cost, au fost înmânate personal solicitantului sau împuternicitului acestuia, pe semnătură în registrul special.

S-au efectuat acțiuni de control în traseu, pentru constatarea modului în care operatorii de transport respectă prevederile Hotărârii de Consiliu Local nr.131/27.04.2011.

Au fost soluționate cereri, astfel:

- a) S-au eliberat 21 autorizații de acces cu titlu gratuit;
- b) S-au eliberat 18 autorizații de acces contra cost pentru auto cu mma > 7,5.

3. În luna **NOIEMBRIE 2020** pentru activitatea de *secretariat al Comisiei Municipale pentru Transport și Siguranța Circulației*, secretarul executiv a convocat membrii comisiei pentru a participa la ședința ordinară. Membrii Comisiei Municipale pentru Transport și Siguranța Circulației au primit, prin grija secretarului executiv, ordinea de zi pentru ședință, însoțită de documentele necesare.

Au fost soluționate 14 adrese, s-a întocmit 2 (doua) procese verbale în timpul ședințelor și s-au emis 2 (doua) hotărâri ale comisiei.

4. Pentru *emiterea autorizațiilor de transport și a copiilor conforme după acestea (inclusiv autorizații taxi)*, s-a avut în vedere desfășurarea în condiții optime a activității de autorizare, respectiv emiterea autorizațiilor de transport și a copiilor conforme după acestea (inclusiv autorizații taxi), în conformitate cu legislația în vigoare.

În urma analizei dosarelor persoanelor juridice sau fizice, după ce s-a verificat documentația pentru a constata dacă sunt îndeplinite prevederile legale, precum și Hotărârile Consiliului Local nr.127/24.04.2008; 128/24.04.2008; 274/30.10.2008; 88/28.03.2008 și 246/30.09.2008, s-a procedat la efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) S-au eliberat autorizații transport persoane în regim de taxi – 0 autorizații;
- b) S-au modificat autorizații transport persoane în regim de taxi – 0 autorizații
- c) S-au modificat autorizații taxi: 7 autorizații taxi;
- d) Adrese diverse :25 adrese ;

e) Viza autorizatii taxi pentru anul 2021 :405 adrese ;

De asemenea, s-au efectuat și alte operațiuni conform prevederilor legale, cum ar fi: înlocuiri de autovehicule, transformarea formei de organizare a transportatorilor, modificări de date cuprinse în autorizațiile de transport (sediul firmă, nume, etc.) – 0 autorizații.

5. În luna **NOIEMBRIE 2020**, personalul Biroului Mobilitate și Trafic Urban a efectuat zilnic vizite în teren pentru verificarea serviciilor de întreținere, service a sistemului de semaforizare din municipiul Ploiești conform contractului subsecvent nr. 5394/18.03.2020 încheiat în temeiul Acordului Cadru nr. 2073/30.01.2020 și a graficului de execuție a serviciilor.

Au fost soluționate 4 sesizări transmise de Dispeceratul Primăriei municipiului Ploiești, 1 solicitare de la Serviciul Relații Publice.

Efectuat sarcini conform Fișei Postului și a Anexei la Fișa Postului.

6. În luna **NOIEMBRIE 2020**, personalul Biroului Mobilitate și Trafic Urban a emis 1 (una) comandă de indicatoare rutiere, 1 (una) comandă de mobilier stradal și 2 (două) comenzi de marcaje rutiere în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 257/05.08.2020, prin care s-au aprobat tarifele și a prețurile practicate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană, pentru montarea indicatoarelor rutiere, a mobilierului stradal, precum și pentru execuția și întreținerea marcajelor rutiere pe raza Municipiului Ploiești.

De asemenea, au fost verificate documentele persoanelor cu dizabilități și rectualizată o parte din baza de date pentru locurile de parcare, aprobate în baza Legii 448/2006, în parcurile condominiale din apropierea domiciliului.

Au fost identificate pe teren, în vederea înlocuirii indicatoarelor rutiere deteriorate și zonele unde nu se mai văd marcajele rutiere.

S-au mai realizat activități privind înregistrarea lucrărilor în registrul de evidență al biroului, a corespondenței cu persoane fizice, societăți și servicii din cadrul primăriei.

Efectuat sarcini conform Fișei Postului și a Anexei la Fișa Postului.

## SERVICIUL INVESTITI

In aceasta perioada in cadrul Serviciului Investiti s-au desfasurat urmatoarele activitati:

1. Contract subsecvent nr.10815/29.05.2018 "Extindere retele edilitare subterane in Municipiul Ploiesti cartier Mitica Apostol incheiat cu Asociatia SC Alpenside - Straco Grup - Marconstruct Impex:

- intalnire cu reprezentantii executantului si SC Apa Nova Ploiesti SRL pe tema lucrarilor realizate in baza contractului;

- corespondenta privind garantia de buna executie.

2. Contract subsecvent nr. 4243/27.02.2018 "Extindere retele edilitare subterane in Municipiul Ploiesti cartier Rafov" incheiat cu Asociatia SC Alpenside - Straco Grup - Marconstruct Impex:

- verificat solicitari de eliberare garantie de buna executie pe strazile pentru care a fost semnat procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor;

- transmis procesele verbale catre directiile interesate in vederea insctierii investitiilor finalizate inpartimonul Municipiului Ploiesti si pentru transmitere in exploatare catre SC Apa Nova Ploiesti SRL;

3. Contract nr.26468/29.11.107 incheiat cu Asocierea Colen Impex SRL si SC European Prod SRL "Blocuri locuinte sociale pentru persoane evacuate din case nationalizate Cartier Libertatii - Ansamblul 9 Mai Ploiesti, Etapa a II-a":

- intalniri de lucru, in vederea demararii procedurii de receptionare a lucrarilor executate, cu executant, proiectant, diriginte de santier

- completat documente la cartea tehnica impreuna cu dirigintele de santier ;

- solicitare ISC Prahova pentru desemnare membru in comisia de receptie ;

- elaborare referat si dispozitie pentru constituire comisie de receptie la terminarea lucrarilor.

4. Contract nr.17500/12.09.2019 incheiat cu Asocierea Colen Impex SRL si SC Struct Quality and Building SRL – "Asigurarea utilitatilor si dotarilor edilitare aferente cartierului Libertatii, ansamblul 9 Mai, etapa a II-a, rest de executat (proiectare cu executie):

- intalniri de lucru, in vederea demararii procedurii de receptionare a lucrarilor executate, cu executant, proiectant, diriginte de santier

- completat documente la cartea tehnica impreuna cu dirigintele de santier ;

- solicitare ISC Prahova pentru desemnare membru in comisia de receptie ;

- elaborare referat si dispozitie pentru constituire comisie de receptie la terminarea lucrarilor.

5. Contract prestari servicii nr. 4744/10.03.2020 Imbunatatirea conditiilor de locuit ale persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din ZUM 4 – reabilitarea locuintelor sociale din Cartierul Ploiesti Nord Bl.27A, Aleea Catinei;

- soliciare pe email si scris catre GAL Ploiesti privind rezultatul evaluarii proiectului transmis.

6. Contract de furnizare si montare nr. 16216/03.09.2020, incheiat cu SC PROPRINT COMP SRL – “Inscriptionare denumire sediu municipiul Ploiesti”:

- verificari, probe, pregatit documente pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor.

- demarare procedura receptie, intalniri ale comisiei de receptie la terminarea lucrarilor.

- verificat situatie de lucrari.

7. Contract de furnizare nr. 17337/22.09.2020 incheiat cu SC Proconstructo Top Services Group SRL – “Achizitie si montare centrala termica pentru bazinul de inot Vega”

- intalnire cu reprezentantii operatorului economic, CSM, Distrigaz Sud Retele privind stadiul lucrarilor

- corespondenta pentru rezolvarea problemelor identificate in urma intalnirii;

8. Contract de furnizare nr. 17337/17.09.2020 incheiat cu SC Ascensorul Tehnic Service SRL

- verificare in teren a stadiului de montare a liftului si realizare lucrari aferente montajului;

- verificat situatie lucrari.

9. Contract de furnizare nr. 18865/08.10.2020 – Realizarea sistemului de supraveghere video a paraului Dambu, municipiul Ploiesti – faza I, incheiat cu SC Elconet SRL Ploiesti

- solicitare incheiere contract furnizare internet;

- discutii cu operatorul privind elaborarea tuturor documentatiilor necesare punerii in functiune si autorizarii functionarii camerelor (analiza risc )

- demararea procedurii de receptionare a lucrarilor executate, cu executant, proiectant, diriginte de santier

Alte activitati desfasurate:

- Participare in comisii de atribuire a contractelor de lucrari si servicii de dirigentie de santier pentru urmatoarele obiective:

- Eficientizare energetica blocuri în municipiul Ploiești – lot 1



- Eficientizare energetică blocuri în municipiul Ploiești – lot 2
- Eficientizare energetică blocuri în municipiul Ploiești – lot 3
- Eficientizare energetică blocuri în municipiul Ploiești – lot 4
- SF Realizare drumuri si retele tehnico edilitare Cartier Ghighiu Ploiesti
- Registrul spatiilor verzi ;
- Participare la elaborarea raspunsurilor la clarificarile transmise de ADR Sud Muntenia aferente proiectelor de reabilitare termica ;
- Participare la elaborarea raspunsurilor la clarificarile transmise de ADR Sud Muntenia aferente proiectului *Regenerare urbana zona marginalizata municipul Ploiesti – Cartier Rafov*;
- Participare la vizita pe teren pentru obiectivul *Modernizarea/extinderea functionala a hipodromului din Ploiesti* ;
- Participare la vizita pe teren pentru *obiectivul Reabilitare termica blocuri locuinte (bloc 9 B1, B2, 9C, 9D1, D2, 9E)* ;
- Intocmire note de fundamentare si liste pentru rectificarea bugetului local;
- Intocmit Anexa 1 si 2 aferente listelor rectificate ale obiectivelor de investitii – buget local pentru a fi transmise la Trezoreria Ploiesti;
- Verificare in teren imobile care necesita lucrari de reparatii curente;
- Elaborare referate pentru incheiere contracte subsecvente de lucrari reparatii curente respectiv servicii de dirigentie de santier;
- Activitate de dirigentie de santier pentru unitatile de invatamant – urmarire executie lucrari crese, gradinite, scoli, licee (deplasari pe teren, verificat situatii lucrari, facturi);
- Verificare facturi consumuri utilitati blocuri str. Libertatii nr. 3;
- Elaborat note de plata pentru realizarea serviciului de punere in functiune a instalatiilor de utilizare gaze naturale bloc 31B, 31C, 31D –str. Libertatii nr. 3;
- Participare in comisiile de inventariere; - Participare in CA Spital Municipal;
- Relatii cu publicul telefonic referitor la reparatii curente imobile, lucrari de canalizare, blocuri cu risc seismic in vederea achizitionarii de apartamente;
- Corespodenta curenta si activitate de secretariat.

Notă: Având în vedere Dispoziția Primarului Municipiului Ploiești prin care s-a dispus ”Desfășurarea activității prin munca la domiciliu pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Ploiești”, în luna octombrie au fost desfășurate activități de la domiciliu.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**  
**MADALINA CRACIUN**

25 

